

Unsere Mitarbeiter sind unser wertvollstes Kapital.

**BOTOR TROJAN & PARTNERS** ist eine interdisziplinäre Beratungsgruppe, die in den Bereichen des Rechtswesens, der Steuerberatung und der Wirtschaftsprüfung mittlere und große Unternehmen aus Europa bei deren wirtschaftlichen Unterfangen in Deutschland berät. Die Gruppe besteht aus drei Beratungsgesellschaften, denen zurzeit insgesamt acht Berufsträger angehören, sowie ein weiteres juristisch-buchhalterisches Team von über 50 Personen.

**Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n eine/-n Rechtsanwaltsfachangestellte/-n (m/w/d) bzw. eine Bürokraft (m/w/d) für den Berliner Standort**

#### DEINE AUFGABEN

- Allgemeine Bürotätigkeiten,
- Vor- und Nachbereitung von Fristen und Wiedervorlagen,
- Mandantenbetreuung und Bearbeitung von Schriftsätzen,
- Aktenführung und -verwaltung,
- Führung und Überwachung des Fristen- und Terminkalender
- Rechnungsstellung nach Honorarvereinbarung sowie nach RVG
- Bearbeitung von Mahnverfahren und Zwangsvollstreckungen

#### DEIN PROFIL

- Wünschenswert aber nicht zwingend erforderlich: erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d) bzw. Erfahrung als Bürokraft einer Rechtsanwaltskanzlei oder eines anderen beratenden Berufes,
- Kenntnis der polnischen Sprache zwingend erforderlich,
- Gute Anwenderkenntnisse in den MS Office Produkten, insbesondere Outlook,

#### DAS BIETEN WIR AN

- Unbefristete Anstellung (Voll- oder Teilzeit),
- Eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einer erfolgreichen Kanzlei,
- Übernahme von Weiterbildungskosten (Refa-Fortbildungen, Englisch etc.),
- Kaffee, Tee, Wasser, Obst und Süßigkeiten stehen jederzeit zur freien Verfügung,
- Arbeitsplatz mit sehr guter Verkehrsanbindung,
- Freundliche Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien: Wir begreifen uns alle als Teil des Teams und wertschätzen den Beitrag jedes Einzelnen zur Erreichung unserer Ziele und der unserer Mandanten.

#### ABLAUF DES BEWERBUNGSPROZESS



Schick uns  
Deinen Lebenslauf



Hat Deine  
Bewerbug  
unser Interesse  
geweckt,  
nehmen mit Dir  
telefonisch  
Kontakt auf



Wir laden Dich  
zu einer  
Videokonferenz  
mit dem  
Geschäftsführer  
ein



Ein persönliches  
Treffen in unserem  
Büro, wo Du auch  
die neuen  
Kollegen  
kennenlernen  
kannst



Nach  
Unterzeichnung  
des Vertrags -  
machen wir  
Dich für die  
Arbeit fit

**BEWERBEN**

Bitte bewirb Dich ausschließlich über E-Mail ([legal@btpar.com](mailto:legal@btpar.com)). Die vertrauliche Behandlung deiner Bewerbung ist für uns selbstverständlich.  
Wir wünschen keine Kontaktaufnahme durch Personal-Dienstleister.